

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 2 от 30.10.2018 г.



## Положение

### об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 66

#### 1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся, принципы и методику формирования рациона и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся при закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании детей и подростков, составлении меню и ассортиментных перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для детей и подростков.

1.4. Положение определяет условия и порядок предоставления меры социальной поддержки в виде частичной оплаты питания.

#### 2. Организация питания.

2.1. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания заместитель директора. Организатор питания обучающихся назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

- 2.2. Питание, организованное в школе, предоставляется на платной основе и с частичной родительской платой.
- 2.3. Ежедневное меню рационов питания составляется заведующей производством на основании 15-дневного меню, согласованного с «Роспотребнадзором» по Брянской области.
- 2.4. Для обучающихся организовано одноразовое горячее питание в период учебного процесса, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.
- 2.5. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в учреждении – полдником.
- 2.6. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируется рацион диетического питания.
- 2.7. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы. Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут каждая.
- 2.8. Отпуск питания организуется по классам. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого администрацией школы в установленном порядке.
- 2.9. Учителя сопровождают обучающихся в столовую согласно расписанию.
- 2.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется комиссией для осуществления общественно-административного контроля за организацией питания обучающихся сроком на один год, в состав которой входят медицинский работник организации, заведующий производством, организатор школьного питания, председатель общешкольного родительского комитета. По результатам проверки составляется акт.
- 2.11. Образовательная организация обязана систематически вести работу по повышению эффективности организации процесса питания, организовывать работу по формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья), привлекать к этому работников здравоохранения

## 2.2. Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся.

2.2.1. Основаниями для предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в соответствии с постановлением администрации города Брянска «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций города Брянска» являются:

- детям с ограниченными возможностями: заявление родителей (законных представителей), медицинское заключение по МПК;
- обучающимся из малообеспеченных семей: заявление родителей (законных представителей), справка о получении детских пособий;
- обучающимся из многодетных семей: заявление родителей (законных представителей), справка о получении детских пособий, ксерокопия удостоверения о многодетности.

2.2.2. Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся при организации горячего питания начинается со следующего дня после подачи заявления родителями (законными представителями).

## **3. Ответственность.**

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы.

3.2. Ответственность за достоверность предоставленных сведений, предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде частичной оплаты питания.

## **4. Права участников процесса.**

4.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года.

4.2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

4.3. Предприятие, организующее питание, имеет право самостоятельно определять рационы и меню в соответствии с установленными нормами СанПиН.

4.4. Директор школы имеет право контролировать качество производимой продукции и целесообразное использование ресурсов, предоставленных в пользование предприятию, организующему питание.

## 5. Документация.

5.1. Постановления администрации города Брянска, регламентирующие организацию горячего питания.

5.2. Приказ об организации питания (издается ежегодно);

5.3. Приказ о постановке обучающихся на питание в соответствии с постановлением администрации города Брянска ;

5.4. План учебно-воспитательной работы по организации школьного питания;

5.5. Справки, акты о проводимом контроле;

5.6. График питания обучающихся в столовой.