

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 2 от 30.10.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №66
Л.А. Щенцкий
Приказ № 100 от 30.10.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, национальной образовательной инициативы Президента Российской Федерации «Наша новая школа», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 (с изменениями и дополнениями) и Устава школы.

1.2. При организации питания столовая руководствуется санитарно – эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации сбалансированного питания учащихся школы.

1.3. Столовая является структурным подразделением школы.

1.4. Столовая осуществляет свою работу в соответствии с графиком работы школы.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием воспитанников и работников школы в течение учебного года и летний оздоровительный период.

2.2. Обеспечение требований к качеству блюд и кулинарных изделий.

2.3. Соблюдение рационального школьного питания.

2.4. Обеспечение безопасного питьевого режима в школе.

2.5. Для достижения цели столовая осуществляет следующие виды деятельности:

- приготовление завтраков и обедов;
- реализация готовой продукции;
- производство выпечки из теста.

3.Содержание

3.1.Организация питания

- 3.1.1. Для учащихся 1-11 классов организовано одноразовое горячее питание, для обучающихся, посещающих ГПД - двухразовое питание (завтрак и обед), а при длительном пребывании – полдник.
- 3.1.2.Ежедневное меню составляется заведующей производством на основании примерного 15-дневного меню, согласованного с «Роспотребнадзором» по Брянской области.
- 3.1.3.В летнее время горячее питание получают дети, посещающие лагерь дневного пребывания.
- 3.1.4.Приказом директора в школе создается комиссия для осуществления общественно-административного контроля за организацией питания обучающихся сроком на один год, в обязанности которой входит контроль качества пищи до приема ее детьми. В состав комиссии могут входить представители:
- администрации
 - родительского комитета
 - медицинский работник.
- 3.1.5. Медицинский работник в соответствии с должностной инструкцией ведет контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.
- 3.1.6.Время получения учащимися школы горячего питания определяется режимом работы столовой и графиком питания, утвержденных приказом директора.
- 3.1.7. Отпуск питания организуется по классам. Классные руководители (учителя – предметники) сопровождают учащихся и контролируют прием пищи.
- 3.1.8. Ежедневный учет учащихся, получающих питание, ведут классные руководители, работник, назначенный приказом директора.
- 3.1.9. О случаях появления в школе пищевых отравлений и острых кишечных инфекций незамедлительно информируется директор и Управление образования города Брянска.

3.2. Управление школьной столовой

- 3.2.1. Управление школьной столовой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Уставом школы.
- 3.2.2. Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет директор.
- 3.2.3. Непосредственное руководство технологическим процессом школьной столовой осуществляет заведующая производством школьной столовой, которая несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.
- 3.2.4.Заведующая производством ведет планово – отчетную документацию в соответствии с требованиями.

3.2.5. Трудовые отношения работников школьной столовой и школы регулируются должностными инструкциями, трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4. Права и ответственность

4.1. Работники школьной столовой несут ответственность за:

4.1.1. Качество приготовления пищи

4.1.2. Соблюдение санитарных норм и правил.

4.1.3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка

4.1.4. Соблюдение необходимых условий охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.1.5. Сохранность, размещение и хранение оборудования.

4.1.6. Соблюдение режима работы в соответствии с утвержденным графиком.

4.1.7. Своевременность прохождения медицинского осмотра и санитарно – гигиенической подготовки.

4.2. Работники школьной столовой имеют право:

4.2.1. Вносить на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению условий труда.

5. Срок действия

Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.