

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №66 г.Брянска  
Щецепкий Д.А.  
Приказ № 26 от 31.01.2020г.



## **ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №66» г.Брянска на 2020 год

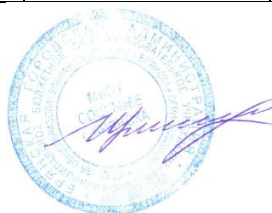
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации (89,5%)</b>					
1.1.Обеспечение на официальном сайте образовательной организации наличие и функционирование способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг.	Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы, создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.	до 30.05.2020	Бабурин Н.К., учитель информатики, ответственный за ведение сайта школы		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг (89,5%)</b>					

<p>2.1.Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во все-российских и международных) выставках, смотрах.</p>	<p>1. Разработать Программу учреждения «Одарённые дети», разработать «Дорожную карту» по реализации проекта «Создание единой системы развития одарённости детей»</p> <p>2.Активизировать работу с обучающимися по проектной и исследовательской деятельности, в завершении иметь справку с указанием конкретных результатов реализации проекта.</p> <p>3.Шире использовать возможности Интернета для участия обучающихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах (в том числе во всероссийских и международных).</p> <p>4. Усилить административный контроль за обучением обучающихся в ЦТО.</p> <p>5.Увеличить долю кружков, секций, занятий по внеурочной деятельности социально-педагогической, художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной направленности.</p>	<p>до 01.09.2020г.</p> <p>до 30.09.2019г.</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>до 01.09.2020 г.</p>	<p>Кошарная С.П., заместитель директора по УВР</p> <p>Башкирова И.В., заместитель директора по ВР</p>		
<p>2.2. Доля участников образовательных отношений, удовлетворённых комфортностью условий предоставления услуг.</p>	<p>Провести мероприятия с целью улучшения материально- технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе обучающихся. (приобретение компьютерного оборудования для конференц-зала, учебных кабинетов, замена устаревшей мебели, ремонт фойе первого этажа, озеленение помещений, размещение работ, обучающихся на выставках, стендах и т.п.)</p>	<p>до 01.09.2020г..</p>	<p>Ефремкина О.М., заместитель директора по АХР</p>		

	<p>Проводить мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися, и их родителями (законными представителями). (корпоративное обучение, совещания, круглые столы, дискуссии, тренинги т.п.)</p> <p>Организация и проведение мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса.</p>	<p>Постоянно</p> <p>1 раз в четверть</p>	<p>Психолог школы</p> <p>Башкирова И.В., заместитель директора по ВР</p>		
III. Доступность услуг для инвалидов (72%)					
<p>3.1.Оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и её помещений с учётом доступности для инвалидов:</p> <p>- оборудование входных групп пандусами, подъёмными платформами.</p>	<p>Создание доступной среды для обучающихся с ОВЗ:</p> <p>Обустройство входных групп в здание.</p>	<p>Согласно «Дорожной карте» до 2030г.</p>	<p>Щепецкий Л.А., директор школы</p>		
	<p>Обустройство санитарно-гигиенических комнат.</p>				
	<p>Обустройство подъездных путей.</p>				
	<p>Приобретение подъёмников.</p>				
	<p>Установка мнемосхем, надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p>	<p>Согласно «Дорожной карте» до 2030г.</p>			

	Оборудование индукционной системой, информационной панелью с сенсорным экраном, электронным табло (Бегущая строка)				
	Увеличение доли учителей – предметников, прошедших курсы повышения квалификации по работе с обучающимися с ОВЗ с 22% до 60%.	до 01.09.2020г.			
	Обеспечение консультирования на постоянной основе обучающихся с ОВЗ, их родителей (законных представителей) психологом школы.	Постоянно	Психолог		
3.2. Доля участников образовательных отношений, удовлетворённых доступностью образовательных услуг для инвалидов.	Приобретение специальных учебных пособий, дидактических материалов, компьютерного оборудования для обучающихся с ОВЗ.	до 2020 г.	Щепецкий Л.А., директор школы		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (89,6%)</b>					
4.1. Доля участников образовательных отношений, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование.	Проводить систематические корпоративные занятия по теме: «Обеспечение и создание условий для психологической безопасности и комфортности в школе, установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися»	Постоянно	Щепецкий Л.А., директор школы Психолог		
4.2 Доля участников образовательных отношений, удовлетворённых доброже-	Проводить мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе,	Постоянно	Психолог		

лательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной деятельности.	на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися, и их родителями (законными представителями)  Организация и проведение мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса.	1 раз в четверть	Башкирова И.В., заместитель директора по ВР		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг (91,7%)					
5.1. Доля участников образовательных отношений, удовлетворённых удобством графика работы образовательной организации.	Провести анкетирование среди участников образовательных отношений с целью определения запроса по графику работы ОО.	До 30.01.2019 г.	Башкирова И.В., заместитель директора по ВР		
5.2. Доля участников образовательных отношений, удовлетворённых в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации.	Реализация данного плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг образовательной организацией в полном объёме.	В установленные сроки	Щепецкий Л.А., директор школы		
	Проведение мониторинга.	1 раз в четверть	Кошарная С.П., заместитель директора по УВР		



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №66» г.Брянска

Приказ  
по основной деятельности

от 20.01.2020г. № 15

**Об утверждении плана по устранению  
недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий  
оказания услуг**

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.12 ст. 95 Независимая оценка качества образования) и на основании результатов проведения независимой оценки качества и полученных рейтингов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий МБОУ СОШ №66 г.Брянска по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образовательной деятельности по итогам (приложение 1).
2. Заместителя директора по УВР Кошарную С.П. назначить ответственной за организацию работы по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения НОКО.
3. Довести до сведения педагогических работников, иных работников учреждения, а также родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности МБОУ СОШ №66 г.Брянска.
4. Заместителя директора по УВР Кошарную С.П. назначить ответственной за:
  - достоверность, полноту и своевременность размещения информации о результатах независимой оценки качества на официальном сайте;
  - размещение плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОКО на сайте школы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №66 г.Брянска



Л.А. Щепецкий